



**MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES
2016**

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES 2016



Índice

| | |
|--|----|
| Introducción..... | 3 |
| ¿Qué conlleva la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental?..... | 4 |
| Este Manual de Buenas Prácticas Ambientales pretende ayudar a:..... | 4 |
| Buenas Prácticas Ambientales en Oficina..... | 5 |
| Buenas Prácticas Ambientales en Mantenimiento de las Instalaciones | 7 |
| Buenas Prácticas Ambientales en Limpieza de las Instalaciones | 8 |
| La Gestión de los Residuos | 10 |



Introducción.

En el grupo **OMBUDS**, de acuerdo a su compromiso con el respeto al medio ambiente ha decidido la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental basado en las normas de referencia UNE-EN ISO 14001:2015.

En **OMBUDS** somos consciente de la importancia que la protección del medio ambiente tiene sobre el desarrollo de las generaciones presentes y futuras, y se compromete con el uso eficiente de los recursos, la minimización de los residuos generados, la prevención de la contaminación y fomentar una gestión ambiental sostenible de sus actividades.

Este Manual de Buenas Prácticas Ambientales nace como una muestra de la intención y compromiso de **OMBUDS**, en la protección del medio ambiente y la prevención de la contaminación.

Las directrices indicadas en este Manual deben ser aplicadas por todo el personal de **OMBUDS** bajo las premisas de:

- *El Medio Ambiente es un bien común que debemos cuidar, puesto que su deterioro es irreversible.*
- *Y por ello nuestro compromiso y respeto con el debe de verse reflejado en la ejecución de las tareas diarias.*



¿Qué conlleva la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental?

Implantar el **Sistema de Gestión Ambiental** consiste en estructurar la gestión para integrar las actividades teniendo en cuenta todos los aspectos que tengan repercusión en la protección al medio ambiente.

Para ello **OMBUDS** ha adoptado los siguientes compromisos, que quedan recogidos en la POLÍTICA INTEGRADA DE GESTION:

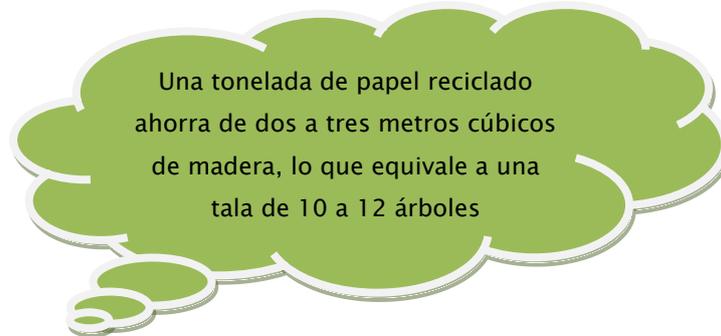
Este Manual de Buenas Prácticas Ambientales pretende ayudar a:

- Conseguir la **disminución del consumo** de agua y de los recursos energéticos de toda índole.
- **Disminuir la generación de residuos** y fomentar la gestión adecuada para facilitar su valorización.
- **Minimizar** el efecto ambiental de las emisiones atmosféricas, de los ruidos y vertidos de contaminantes a la red de saneamiento.
- Planificar la estrategia y la actividad de **OMBUDS** al introducir como **factor de mejora continua** la protección del medio ambiente.
- **Prevenir y controlar los aspectos ambientales** antes, durante y después de su generación.
- **Formar y fomentar** al personal de **OMBUDS** en la temática ambiental.
- Este Manual de Buenas Prácticas Ambientales ayudará a **concienciar** a todo el personal de **OMBUDS** sobre la importancia de la protección del medio ambiente y de la correcta implantación del Sistema de Gestión Ambiental.

Este Manual de Buenas Prácticas Ambientales está diferenciado en aspectos ambientales, para así facilitar su lectura y comprensión



por parte del personal de **OMBUDS**, a todos los proveedores, subcontratas o partes interesadas que desarrollen sus actividades en nuestras instalaciones.



Buenas Prácticas Ambientales en Oficina

Las recomendaciones en este ámbito de aplicación son:

- El papel será utilizado por ambas caras y emplear papel reciclado siempre que sea posible.
- Depositar el papel usado en los contenedores para su posterior reciclado.
- Utilizar el correo electrónico y los medios informáticos para las comunicaciones.
- Cuando se cambien los tóneres, depositar los tóneres agotados en los contenedores habilitados para ello.
- Prolonga la vida útil del cartucho de impresora. Activar la opción ahorro de tinta y agótalo completamente antes de cambiarlo.
- Agitar el tóner cuando la impresora avise de que está bajo.
- Promover un consumo responsable del agua
- Cerrar los grifos correctamente y no emplear agua de forma innecesaria
- Apagar los climatizadores cuando no sea imprescindible su utilización y cuando se usen hacerlo de forma coherente.
- Apagar los equipos electrónicos y ordenadores cuando no se vayan a utilizar en un periodo prolongado de tiempo (descansos, por las noches, etc). Los equipos electrónicos siguen consumiendo en posición “stand by”, hasta un 30% del total.



- Utilizar los equipos informáticos en modo de bajo consumo.
- Utilizar termostatos y controlar la temperatura de calefacción y aire acondicionado.
- Tanto impresoras como fotocopiadoras deberían estar encendidas únicamente cuando vayan a ser utilizados.
- Configurar las impresoras para imprimir a doble cara, siempre que sea posible.
- Utilizar la lectura previa antes de la impresión, para evitar errores
- El mayor consumo de energía de los tubos fluorescentes se produce en el encendido, de ahí que una buena práctica medioambiental será no apagarlos en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de 30 minutos.
- En caso de detectar una fuga, cerrar la llave de paso del agua y avisar rápidamente al servicio de mantenimiento.
- Cerrar el grifo mientras te lavas las manos puede ahorrar hasta 200 litros de agua al día.

Un grado menos de temperatura en el aire acondicionado implica un 8% más de consumo

- La calefacción debe adaptarse a diversas situaciones, tanto climáticas como de ocupación. La calefacción no debería estar a más de 21°C.
- Indicar al personal que al abandonar cada edificio, así como al personal de limpieza, apaguen las luces cuando finalicen sus tareas
- Mantenimiento preventivo de los equipos para asegurar su correcto funcionamiento. De esta manera no habrá un consumo innecesario de materias primas o recursos naturales (energía).
- A la hora de realizar las compras elegir proveedores que tengan en cuenta el medio ambiente, eviten envases innecesarios, se encarguen de la gestión de los residuos, ofrezcan productos con etiquetado ecológico.



Buenas Prácticas Ambientales en Mantenimiento de las Instalaciones

Las recomendaciones en este ámbito de aplicación son:

- Segregar los residuos por tipo, para facilitar su posterior reciclado.
- El mantenimiento de los equipos e instalaciones genera RESIDUOS PELIGROSOS, como tubos fluorescentes, aerosoles, absorbentes contaminados. Estos residuos se entregan a un gestor autorizado que garantiza su correcta eliminación evitando la contaminación ambiental.
- Almacenar los residuos tóxicos en condiciones adecuadas (tubos fluorescentes agotados, botes de pinturas, restos de grasas y lubricantes, pilas y baterías)
- Reducir la producción de residuos, siempre que se pueda.
- Mantener los equipos de climatización-calefacción, para evitar fugas de gases refrigerantes, altamente contaminantes.
- Evitar la utilización de aerosoles, los gases de propulsión son considerados nocivos.
- Atender y controlar el ruido generado por los equipos auxiliares, puede ser causa de mal funcionamiento y puede generar molestias evitables.
- Realizar inspecciones en la instalación de fontanería para detectar fugas y sobreconsumo por averías.



- Aislar térmicamente los edificios y sobre todo las ventanas y los conductos de climatización, permite un ahorro de energía considerable al evitar pérdidas de calor y de frío .
- Controlar el horario de encendidos de instalaciones y equipos.
- Realizar el mantenimiento y limpieza periódica de aparatos de climatización.
- Utilizar la cantidad justa de los productos. Así se disminuye el consumo de materias primas y la cantidad de residuos generada.

Una calefacción en mal estado consume del 30% al 50% más de energía

Buenas Prácticas Ambientales en Limpieza de las Instalaciones

Las recomendaciones en este ámbito de aplicación son:

- Vigilar los productos químicos empleados en limpieza, utilizar aquellos que se identifican como de menor agresividad ambiental y que preferiblemente sean biodegradables.
- Utilizar productos con pH neutro, dosificándolos según las recomendaciones del fabricante.
- Asegurarse de que la cantidad de agua empleada en la limpieza es la adecuada.
- Comunicar a mantenimiento cualquier fuga de agua o goteo.
- Mantener un buen nivel de limpieza en los sistemas de iluminación.
- Se mantendrán las bombillas y lámparas limpias permite un ahorro de un 10% en electricidad.
- Se debe realizar un consumo responsable de la energía eléctrica, por ejemplo, se evitará mantener maquinaria enchufada o en marcha mientras no se esté utilizando.



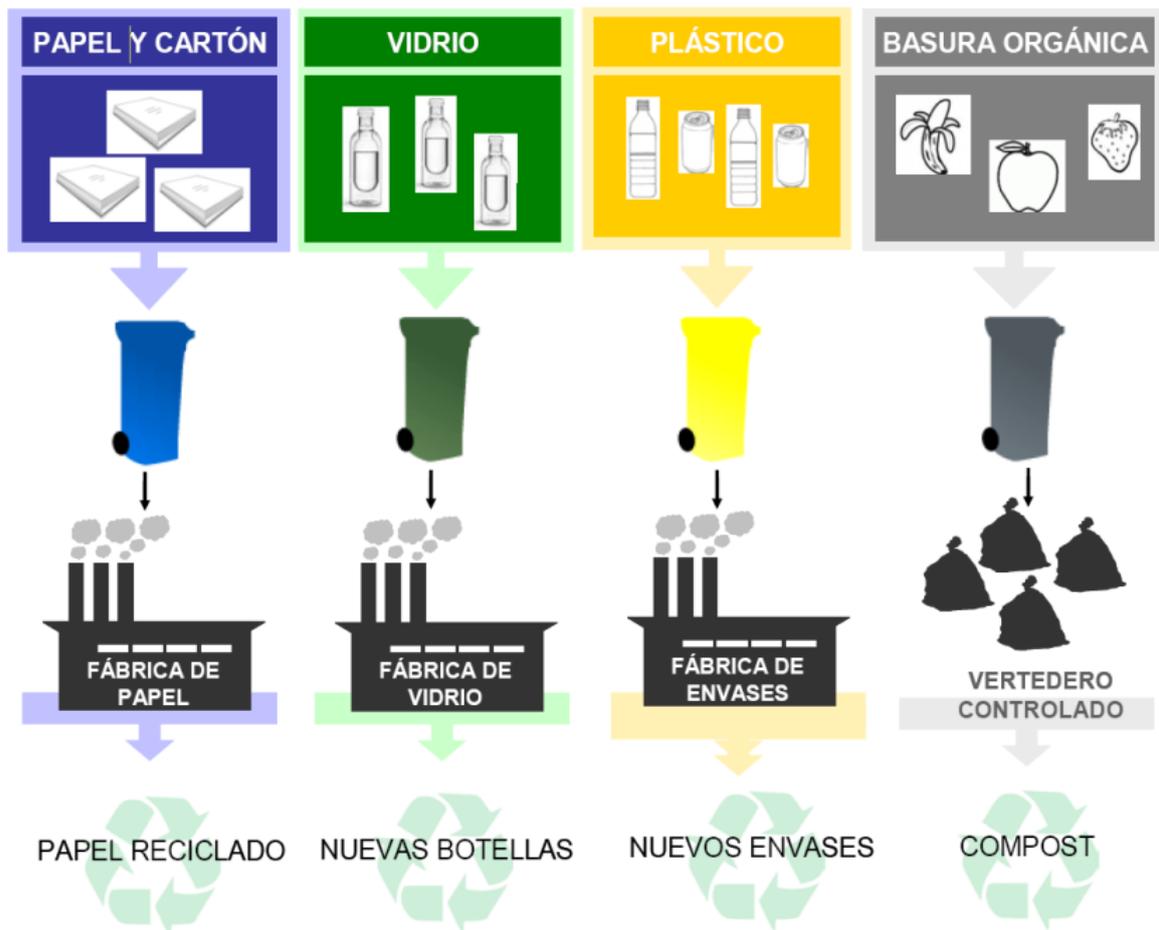
MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES 2016

- Utilizar en la medida de lo posible, productos de limpieza no agresivos para la atmósfera, seguir las instrucciones de manejo y conocer las condiciones de peligrosidad a través de las fichas de seguridad de los productos peligrosos.
- Utilizar la correcta dosificación de productos de limpieza, nunca excederse puesto que puede ser perjudicial para el medio ambiente.
- Evitar el uso de aerosoles que contengan CFC's o compuestos orgánicos volátiles.
- Realiza la separación selectiva de residuos generados en la actividad diaria.

La Gestión de los Residuos

A continuación, se presentan los diferentes tipos de gestión de los posibles residuos generados:

- **Residuos Urbanos:** se generan en las actividades cotidianas de oficina, office y limpieza. La ruta de gestión es la siguiente:



- **Residuos Peligrosos:** se generan en su mayor parte por actividades de Mantenimiento de las instalaciones

